|  |
| --- |
|  |
| ВВЕДЕНИЕГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛАДОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ1.1 Общая характеристика администрации Павлодольского сельского поселения1.2 Статус Павлодольского сельского поселения, границы муниципального образования* 1. Основные вопросы ведения администрации поселенияГЛАВА 2. Глава Администрации поселения несет ответственность за деятельность органов и работников Администрации поселения.

2.1 Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений2.2 Управление администрацией поселения2.3 Организация деятельности администрации поселения. Реорганизация и ликвидация поселения.2.4Глава сельского поселенияЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ |

**ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛАДОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1.1.Общая характеристика администрации Павлодольского сельского поселения**

Администрация сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения, наделенным настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами.

Главой администрации сельского поселения является глава сельского поселения. Глава сельского поселения руководит администрацией сельского поселения на принципах единоначалия.

Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством. Администрация сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, предусмотренных на содержание администрации сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий. Администрация сельского поселения подотчетна главе сельского поселения, подконтрольна главе сельского поселения и Собранию Представителей.

Главой сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия администрации сельского поселения. В случаях, предусмотренных федеральными и республиканскими законами, решениями Собрания представителей и правовыми актами главы сельского поселения, при администрации сельского поселения, органах администрации сельского поселения создаются иные коллегиальные органы – комиссии, советы. Порядок создания и деятельности комиссий при администрации сельского поселения, органах администрации сельского поселения устанавливается Собранием представителей или главой сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и республиканскими законами, настоящим уставом.

Порядок организации работы администрации сельского поселения устанавливается регламентом администрации сельского поселения, который утверждается правовым актом главы сельского поселения.

Расходы на содержание администрации сельского поселения включаются в бюджет сельского поселения отдельной строкой.

 Администрация местного самоуправления Павлодольского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту - Администрация поселения) является органом местного самоуправления муниципального образования - Павлодольского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

 Администрация поселения создается решением представительного органа местного самоуправления Павлодольского сельского поселения - Собранием представителей Павлодольского сельского поселения.

Действующий на основании ч.5 пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 09.10.1993 г. № 1617 «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Верховного Совета Республики Северная Осетия-Алания от 24.01.1995 г. № 551 «О введении в действие Временного положения «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Республике Северная Осетия-Алания», Закона Республики Северная Осетия-Алания «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания».

 Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования - Павлодольского сельского поселения Моздокского района, решениями Собрания представителей Павлодольского сельского поселения.

Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют:

1) Собрание представителей сельского поселения;

2) глава сельского поселения;

3) администрация сельского поселения;

4) контрольный орган сельского поселения (если наличие предусмотрено то порядок формирования).

Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Решение Собрания представителей об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания представителей, принявшего указанное решение.

Собрание представителей сельского поселения - представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории всего сельского поселения.Собрание представителей подотчетно и подконтрольно населению.Собрание представителей состоит из 13 депутатов.

Организацию деятельности представительного органа поселения осуществляет председатель представительного органа (председатель Собрания представителей). Полномочия председателя представительного органа исполняет глава сельского поселения, избираемый депутатами из своего состава. Глава сельского поселения обладает равными с депутатами правами при проведении голосования на заседаниях.

Депутаты Собрания представителей избираются на муниципальных выборах по одномандатному избирательному округу сроком на 4 года по мажоритарной избирательной системе.

Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат в депутаты, который получил наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам.

Собрание представителей может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Полномочия Собрания представителей, действовавшего на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранного правомочного Собрания представителей, которое проводится не позднее, чем на пятнадцатый день после дня опубликования (обнародования) постановления избирательной комиссии сельского поселения о результатах выборов.

Собрание представителей обладает правами юридического лица.

Расходы на обеспечение деятельности Собрания представителей предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием представителей или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания представителей и депутатов.

Депутаты Собрания представителей осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной (нештатной) основе.

Порядок и организация работы Собрания представителей регулируются регламентом Собрания представителей, утверждаемым решением Собрания представителей.

Полномочия Собрания представителей могут быть прекращены досрочно в случае:

1) роспуска Собрания представителей республиканским законом в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия Собранием представителей решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Верховного Суда Республики Северная Осетия-Алания о неправомочности данного состава депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Решение Собрания представителей о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов с учетом части 2.1 статьи 22 настоящего Устава.

Досрочное прекращение полномочий Собрания представителей влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Собрания представителей досрочные выборы в Собрание представителей проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

**1.2.Статус Павлодольского сельского поселения, границы муниципального образования**

Статус и границы муниципального образования «Павлодольское сельское поселение»Моздокского районаРеспублики Северная Осетия-Алания определены Законом Республики Северная Осетия-Алания от 05.03.2005 №18-рз (в редакции от 24.01.2006 №10-рз) «Об установлении границ муниципального образования Моздокский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований - сельских поселений». «Павлодольское сельское поселение» является сельским поселением в составе муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания (далее – Моздокский район), расположенного на территории Республики Северная Осетия-Алания.

 Административным центром Павлодольского сельского поселения является станица Павлодольская. Территория сельского населенного пункта является составной частью территории поселения. Изменение границ, преобразование Павлодольского сельского поселения производятся в порядке, установленном статьями 12, 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 Официальным наименованием муниципального образования «Павлодольское сельское поселение» является - Павлодольское сельское поселение. Данное наименование используется в наименованиях органов и должностных лиц органов местного самоуправления, а также на бланках, печатях, официальных документах органов местного самоуправления.

 Администрация поселения является юридическим лицом. Администрация поселения как юридическое лицо действует на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131- ФЭ в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

 Администрация поселения имеет печати (в том числе гербовые), штампы,, бланки со своим наименованием, расчетные и иные банковские и казначейские счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в судах без доверенности от имени Администрации поселения, а также представлять Администрацию поселения в отношениях с другими органами местного самоуправления, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Администрации поселения имеет право Глава Администрации. Иное должностное лицо вправе представлять Администрацию поселения по поручению Главы Администрации либо по доверенности.

 Место нахождения Администрации поселения: Республика Северная Осетия- Алания, Моздокский район, ст. Павлодольская, ул. Моздокская № 72

Полное наименование: Администрация местного самоуправления Павлодольского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия- Алания. Сокращенное наименование: Администрация местного самоуправления Павлодольского сельского поселения.

Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Ирского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием представителей по предложению населения, проживающего на данной территории.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется в сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией сельского поселения.

В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

Устав территориального общественного самоуправления считается принятым собранием, конференцией граждан, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции.

Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием, конференцией граждан, в течение 30 календарных дней со дня принятия устава территориального общественного самоуправления представляет в администрацию сельского поселения 2 экземпляра устава территориального общественного самоуправления и протокол собрания, конференции граждан о принятии устава. Устав территориального общественного самоуправления должен быть заверен подписью лица, уполномоченного собранием, конференцией граждан, иметь прошитые и пронумерованные страницы.

Основаниями для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления могут быть только противоречие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законам, нормативным правовым актам Собрания представителей и главы сельского поселения. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления должен быть мотивированным.

Решение о регистрации либо об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается главой сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления устава в администрацию сельского поселения. При принятии главой сельского поселения решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, на уставе делается об этом отметка с указанием даты регистрации и регистрационного номера, заверенная подписью главы сельского поселения и печатью администрации сельского поселения.

Один экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления и копия правового акта главы сельского поселения, а в случае отказа в регистрации – только копия правового акта главы сельского поселения, в течение 15 календарных дней со дня издания соответствующего акта выдаются лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан.

Регистрация изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

13. Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции, если иное не установлено уставом территориального общественного самоуправления.

14. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Средства из бюджета сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в качестве юридического лица, в случае заключения договоров между администрацией сельского поселения и органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с которыми органы территориального общественного самоуправления берут на себя обязательства по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории или осуществлению иной деятельности по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения сельского поселения.

Средства из бюджета сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению в форме субсидий и субвенций в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета сельского поселения в части, не урегулированной Уставом, может устанавливаться нормативными правовыми актами Собрания представителей.

* 1. **Основные вопросы ведения администрации поселения**

Администрация поселения организует на территории Павлодольского сельского поселения Моздокского района реализацию задач по решению вопросов местного значения, отнесенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЭ к компетенции поселения, в пределах полномочий, установленных для Администрации поселения законодательством, Уставом муниципального образования - Павлодольского

сельского поселения Моздокского района, решениями Собрания представителей Павлодольского сельского поселения.

 Администрация поселения может осуществлять отдельные государственные полномочия, переданные законами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания органам местного самоуправления поселения в установленном ими порядке.

- Администрация поселения также осуществляет полномочия, переданные ей органами местного самоуправления Моздокского района, в соответствии с соглашениями.

 К компетенции Администрации поселения относятся следующие вопросы местного значения:

1. организация исполнения решений, принятых в установленном порядке населением,Собранием представителей Павлодольского сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы Павлодольского сельского поселения;
2. формирование, внесение на рассмотрение Собрания представителей Павлодольского сельского поселения, исполнение местного бюджета сельского поселения, контроль за исполнением данного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования - Павлодольского сельского поселения Моздокского района и Положением о бюджетном процессе;
3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Павлодольского сельского поселения в порядке и пределах, установленном Собранием представителей Павлодольского сельского поселения;
4. организация в границах муниципального района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
5. содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
6. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
8. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
9. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
10. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организация библиотечного обслуживания населения;
11. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
12. охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры**)** местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;
13. обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
14. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
15. оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
16. формирование архивных фондов поселения; организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
17. организация-благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
18. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
19. организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
20. содержание мест захоронения, организация ритуальных услуг; организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
21. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
22. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
23. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
24. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
25. иные вопросы, отнесенные к ведению Администрации поселения законодательством, Уставом муниципального образования - Павлодольского сельского поселения Моздокского района, решением Собрания представителей Павлодольского сельского поселения и Положением.

**ГЛАВА 2. Глава Администрации поселения несет ответственность за деятельность органов и работников Администрации поселения.**

**2.1 Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 ст. 3 Устава муниципального образовании «Павлодольское сельское поселение» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Республики Северная Осетия-Алания).

3. Глава Павлодольского сельского поселения (далее – глава сельского поселения) вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Моздокского муниципального района о передаче им права осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Павлодольского сельского поселения в бюджет Моздокского района.

4. Органы местного самоуправления Моздокского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Павлодольского сельского поселения о передаче им права осуществления части полномочий органов местного самоуправления Моздокского района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Моздокского района в бюджет Павлодольского сельского поселения .

5. Соглашение о передаче полномочий между муниципальными образованиями заключается Главой Павлодольского сельского поселения при условии его предварительного одобрения Собранием представителей сельского поселения.

6. Предметом соглашения о передаче полномочий не могут быть полномочия по принятию и изменению Устава сельского поселения, формированию, утверждению и исполнению местного бюджета сельского поселения, установлению местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения.

7. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

8. В случае изменения (сокращения или расширения) федеральным законодательством перечня вопросов местного значения, определенного для соответствующего типа муниципального образования, применению подлежат соответствующие нормы и установления федерального законодательства**.**

Органы местного самоуправления Павлодольского сельского поселения осуществляют отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания в случае передачи указанных полномочий федеральными и республиканскими законами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

 Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 ст. 3 Устава муниципального образовании «Павлодольское сельское поселение» Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Республики Северная Осетия-Алания)

 **2.2Управление администрацией поселения**

 Администрацией поселения руководит на принципах единоначалия Глава Администрации местного самоуправления Павлодольского сельского поселения.

 Главой Администрации поселения является Глава Павлодольского сельского поселения Моздокского района, избираемый в соответствии с Уставом муниципального образования Павлодоьского сельского поселения Моздокского района, на муниципальных выборах.

 Г лава Администрации поселения считается приступившим к своим обязанностям с момента вступления в должность в качестве Главы Павлодольского сельского поселения и прекращает исполнение обязанностей с момента прекращения полномочий в качестве Главы Павлодольского сельского поселения.

 Принятие каких-либо решений по вопросам введения в должность Главы Администрации поселения и освобождения его от этих обязанностей не требуется, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

 В случаях досрочного прекращения полномочий, предусмотренных законодательством и Уставом муниципального образования - Павлодольского сельского поселения Моздокского района, Собрание представителей Павлодольского сельского поселения выносит решение о досрочном прекращении полномочий Г лавы Павлодольского сельского поселения с указанием лица, которое будет временно исполнять обязанности Главы Администрации поселения в соответствии с Уставом муниципального образования - Павлодольского сельского поселения Моздокского района.

 Глава Администрации поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе с выплатой должностного оклада, доплат и надбавок в"соответствии с законодательством Республики Северная Осетия-Алания и решением Собрания представителей Павлодольского сельского поселения.

 Глава Администрации поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельностью.

 Глава Администрации поселения вправе от имени муниципального образования - Павлодольского сельского поселения Моздокского района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в судах без доверенности, представлять Павлодольского сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени сельского поселения.

 В период временного отсутствия Главы Администрации поселения его полномочия осуществляет заместитель Главы Администрации района, а в случае отсутствия заместителя -должностное лицо Администрации поселения, назначенный распоряжением Главы Администрации в порядке, предусмотренном ” Регламентом Администрации поселения. При этом, полномочия Главы Администрации поселения осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено Главой Администрации поселения в распоряжении.

 В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава Администрации поселения:

1. осуществляет общее руководство деятельностью Администрации поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации поселения;
2. заключает от имени Администрации поселения договоры в пределах своей компетенции;
3. разрабатывает и представляет на утверждение Собрания представителей Павлодольского сельского поселения структуру Администрации поселения, формирует штат Администрации поселения в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации поселения;
4. утверждает положения о структурных подразделениях Администрации поселения, должностные инструкции работников аппарата Администрации поселения;
5. осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Собрания представителей Павлодольского сельского поселения и депутатов);
6. разрабатывает и вносит в Собрание представителей Павлодольского сельского поселения на утверждение проект местного бюджета Павлодольского сельского поселения, планы и программы социально - экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;
7. назначает на должность и освобождает от исполнения обязанностей работников Администрации поселения, руководителей муниципальных предприятий и учреждений в порядке, им установленном, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;
8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования - Павлодольского сельского поселения Моздокского района и настоящим Положением.

 В сфере взаимодействия с Собранием представителей Павлодольского сельского поселения Глава Администрации поселения:

1. Постановления Главы Администрации поселения вступают в силу-в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования- Павлодольского сельского поселения Моздокского района.

Распоряжения Главы Администрации поселения вступают в силу с момента их принятия, если иной срок не указан в самом распоряжении.

1. Руководители структурных подразделений Администрации поселения, наделенных правами юридического лица, в соответствии с Положениями о них, издают приказы.
2. Глава Администрации поселения вправе отменить приказы руководителей структурных подразделений Администрации поселения если они не соответствуют действующему законодательству, нарушают права и свободы граждан.
3. При Администрации поселения для обсуждения и решения вопросов местного значения с участием населения и специалистов распоряжением Главы Администрации поселения могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на общественных началах.
4. В штат Администрации поселения включаются должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

 Работники, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, и их деятельность осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными нормативными правовыми актами Павлодольского сельского поселения по вопросам муниципальной службы.

 На время прохождения муниципальной службы муниципальный служащий, в обязательном порядке, передает в доверительное управление под гарантию муниципального образования - Павлодольского сельского поселения Моздокского района имеющиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций.

 Для этого, муниципальный служащий представляет в Администрацию поселения в месячный срок со дня поступления на муниципальную службу либо со дня возникновения права собственности на доли (пакеты акций), документы, подтверждающие свои права, и заявление о приеме в доверительное управление под гарантию муниципального образования - Павлодольского сельского поселения Моздокского района имеющиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций.

 Договор доверительного управления составляется Администрацией поселения и представляется на подпись сторонам договора в течение 10-ти дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов. От имени муниципального образования договор доверительного управления подписывает Глава Администрации поселения.

1. Деятельность Администрации поселения финансируется за счет средств бюджета Павлодольского сельского поселения Моздокского района согласно смете.

 Администрация поселения имеет на праве оперативного управления имущество: здания, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество. Недвижимым имуществом Администрация поселения вправе распоряжаться с согласия Собрания представителей Павлодольского сельского поселения. Движимым имуществом Администрация поселения распоряжается самостоятельно, на основании распоряжения Г лавы Администрации поселения.

1. Администрация поселения имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет, составляет финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

-вносит на рассмотрение Собрания представителей Павлодольского сельского поселения проекты нормативных правовых актов поселения;

-вносит на утверждение Собрания представителей Павлодольского сельского поселения проекты местного бюджета поселения и отчеты о его исполнении;'"

-предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания представителей Павлодольского сельского поселения;

-представляет на утверждение Собрания представителей Павлодольского сельского поселения планы и программы социально - экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

-осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению Уставом муниципального образования - Павлодольского сельского поселения Моздокского района, решениями Собрания представителей Павлодольского сельского поселения и настоящим Положением.

**2.3Организация деятельности администрации поселения. Реорганизация и ликвидация поселения.**

 Структуру Администрации поселения формирует Глава Администрации поселения с последующим утверждением ее Собранием представителей Павлодольского сельского поселения.

 В структуру Администрации поселения могут входить управления, отделы, комитеты, которые могут наделяться правами юридического лица в порядке, установленном решением Собрания представителей Павлодольского сельского поселения об утверждении структуры Администрации местного самоуправления поселения, и настоящим положением.

 Порядок работы Администрации поселения, ее аппарата и структурных подразделений, делопроизводство и хранение документов определяются Регламентом Администрации поселения, утверждаемом Главой Администрации поселения.

 Функциональные подразделения аппарата и структурные подразделения Администрации поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о них, утверждаемых Главой Администрации поселения.Для обеспечения должностных обязанностей работникам Администрации поселения утверждаются в установленном Регламентом Администрации поселения порядке должностные инструкции.

 Глава Администрации поселения назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата, управлений, отделов, комитетов Администрации и руководителей структурных подразделений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Работников структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, назначает на должность, освобождает от должности, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, руководитель структурного подразделения в соответствии с Положением об этом структурном подразделении.

 По вопросам местного значения в пределах полномочий Администрации поселения, по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания - Глава Администрации поселения издает постановления, а по вопросам организации работы Администрации - распоряжения, и локальные нормативные акты - положения, инструкции.

 Реорганизация Администрации поселения может быть осуществлена по решению Собрания представителей Павлодольского сельского поселения в форме и в случаях, предусмотренных федеральным законодательством по вопросам местного самоуправления.

 Ликвидация Администрации поселения может быть осуществлена по решению Собрания представителей в случаях, предусмотренных федеральным законом, либо по решению суда.

Ликвидация Администрации поселения производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

 Оставшееся после ликвидации Администрации поселения имущество передаётся в муниципальную казну Павлодольского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

2.4 **Глава сельского поселения. Полномочия главы сельского поселения**

1. Глава сельского поселения является главой местного самоуправления сельского поселения - высшим должностным лицом сельского поселения, наделенным настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию Представителей сельского поселения.

2. Глава сельского поселения возглавляет администрацию сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания представителей.

3. Глава сельского поселения избирается на муниципальных выборах по одномандатному избирательному округу сроком на 4 года по мажоритарной избирательной системе.

Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат, который получил наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам.

4. Вновь избранный глава сельского поселения вступает в должность не позднее чем на пятнадцатый день после дня опубликования (обнародования) решения Собрания представителей сельского поселения.

5. При официальном вступлении в должность глава сельского поселения произносит клятву: «Вступая в должность главы Павлодольского сельского поселения, клянусь – при осуществлении полномочий, предоставленных мне уставом сельского поселения, строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Конституцию Республики Северная Осетия-Алания и республиканские законы, устав сельского поселения, уважать, охранять и отстаивать права и законные интересы населения поселения, приумножать экономический потенциал, исполнять свои обязанности честно, добросовестно во имя процветания сельского поселения и во благо всех его жителей».

6. В случае временного отсутствия главы сельского поселения его полномочия, за исключением полномочий председателя Собрания представителей, временно исполняет руководитель структурного подразделения администрации сельского поселения или иной муниципальный служащий администрации сельского поселения, определяемый главой сельского поселения в соответствии с регламентом администрации сельского поселения.

В случае невозможности издания главой сельского поселения соответствующего распоряжения, муниципальный служащий администрации сельского поселения, исполняющий обязанности главы сельского поселения, определяется Собранием Представителей.

7. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство

или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения;

11) в случае досрочного прекращения полномочий представительного органа поселения;

12) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3, 9 части 7 настоящей статьи, принимается Собранием представителей не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения.

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения его полномочия, за исключением полномочий председателя Собрания представителей, до вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения временно исполняет руководитель структурного подразделения администрации сельского поселения, или иной муниципальный служащий в соответствии с положением об администрации сельского поселения.

10. Глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

11. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения, его полномочия до избрания главы сельского поселения (за исключением полномочий главы администрации), исполнят заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения либо другой депутат по решению Собрания представителей сельского поселения.

12. Главе сельского поселения денежное содержание устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения в соответствии с федеральными и республиканскими законами.

Главе сельского поселения по письменному заявлению предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью десять календарных дней. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Глава сельского поселения имеет право использовать отпуск по частям в течение года. Продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее четырнадцати календарных дней.

13. Глава сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Полномочия главы сельского поселения:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием представителей сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания представителей;

5) возглавляет администрацию сельского поселения;

6) исполняет полномочия председателя Собрания представителей;

7) совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

8) осуществляет полномочия по регистрации записей актов гражданского состояния;

9) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

10) заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;

11) разрабатывает и представляет на утверждение Собрания представителей структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

12) утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

13) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета;

14) отменяет акты руководителей структурных подразделении администрации, противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Собранием представителей;

15) разрабатывает и вносит в Собрание представителей на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально - экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

16) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом и положением об администрации, решениями Собрания представителей сельского поселения.

В сфере взаимодействия с Собранием представителей, глава сельского поселения как глава администрации:

1) вносит в Собрание представителей проекты нормативных правовых актов;

2) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания представителей;

3) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания представителей.

1. Глава сельского поселения является выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

3. Глава сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Собрания представителей Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

4. Гарантии прав главы сельского поселения при привлечении к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы сельского поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

5. Глава сельского поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания представителей, главы сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Решение Собрания представителей об изменении перечня полномочий главы сельского поселения, установленного настоящей статьей, применяется только к лицам, избранным на должность главы сельского поселения после вступления в силу соответствующего решения.