

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С. М. Кирова»

Факультет лесного и сельского хозяйства (ФЛисХ)

Кафедра Воспроизводство лесных ресурсов, землеустройство и
ландшафтная архитектура

Отчет по производственной практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Выполнила студентка
4 курса, группы Б441
Александрова Ксения
Михайловна

Руководитель от организации: Величко
Е.В., и.о. руководителя управления

Руководитель от кафедры: Романов
Геннадий Григорьевич, к.с.х.н., доцент

Подпись _____

Работа зачтена с оценкой

Сыктывкар 2017

Содержание

Введение	
1. Содержание производственной практики	6
1.1. Знакомство с работой отдела Государственного земельного надзора, землеустройства и мониторинга земель	6
1.2. Изучение земельно-кадастровой документации	6
1.3. Знакомство с методами, применяемыми при осуществлении государственного контроля	8
1.4. Рассмотрение административных дел в отношении физических лиц за 2016 год	9
1.5. Оформление отчета	10
2. Индивидуальное задание	11
3. Заключение	12
4. Библиографический список	13
5. Приложения	14
Приложение 1 «Внеплановая проверка в отношении физических лиц»	15

Введение

Производственную практику я, Александрова Ксения Михайловна, проходила в Управление Росреестра по Республике Коми. Время прохождения практики с 12.01.17 по 22.01.17. Место прохождения: РК, г.Сыктывкар ул. Бабушкина д.23.

Основной задачей Управления Росреестра по Республике Коми является ведение и предоставление сведений из государственного кадастра недвижимости на территории республики. Филиал также реализует полномочия Росреестра в Республике Коми по оказанию государственных услуг в сфере регистрации прав сделок с недвижимостью и предоставления сведений из Единого государственного реестра прав и сделок с недвижимостью.

В структуру Росреестра входит:

- Управление внутреннего мониторинга и контроля
- Управление государственной службы и кадровой политики
- Отдел по защите государственной тайны
- Управление государственной регистрации прав и выдачи информации
- Управление обеспечения качества данных и информационного взаимодействия
- Управление методического обеспечения и анализа в сфере регистрации прав и кадастрового учета
- Управление целевых программ и проектов
- Управление организационного развития
- Административное управление
- Финансово-экономическое управление
- Управление делами
- Управление информатизации и развития электронных услуг
- Управление по контролю и надзору в сфере саморегулируемых организаций
- Управление государственного геодезического и земельного надзора

- Правовое управление
- Управление оценки объектов недвижимости
- Управление мониторинга и повышения качества гос. услуг
- Управление геодезии, картографии, землеустройства и кадастровых работ

На производственной практике были выполнены следующие функции:

1. Организация плановых проверок юридических и физических лиц по использованию земель;
2. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок юридических и физических лиц по использованию земель;
3. Ведение административного делопроизводства;
4. Проведение административного обследования объектов земельных отношений.

Цели проведения производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение и освоение правил и инструкций по проведению технологических процессов на предприятии в области землеустройства и кадастров;
- знакомство и практическое освоение приборов и оборудования для проведения землеустроительных и кадастровых работ;
- приобретение практических навыков оформления документации и отчетов в области ведения кадастра недвижимости, землеустройства и технической инвентаризации зданий и сооружений;

Задачи производственной практики:

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия и его подразделений;
2. Изучить виды, содержание и технологии выполнения основных видов работ на предприятии (кадастровых, землеустроительных, оценочных,

геодезических и картографических);

3. Изучить правовую, нормативную и методическую основы, обеспечивающие деятельность в области кадастра недвижимости, землеустройства, геодезии и картографии;

4. Освоить методы проведения технико-экономических расчетов;

5. Приобрести навыки работы со специализированными программными продуктами;

6. Изучить используемые в кадастрах и землеустройстве ГИС - технологии и закрепить на практике навыки их использования;

7. Изучить и закрепить на практике регламенты предоставления земельных участков из государственных и муниципальных нужд;

8. Познакомиться с основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда на предприятии;

9. Осуществить сбор, анализ и систематизацию материалов для выполнения индивидуального задания и написания отчета по производственной практике.

Производственная практика была организована в соответствии с методическими указаниями руководителя от кафедры [3].

Сбор материала, его обсуждение осуществлялось на основе следующих источников [1]; [2]; [4]; [5].

Оформление итогового отчета осуществлено в соответствии с требованиями ГОСТ [6]; [7]; [8].

1. Содержание производственной практики

1.1. Знакомство с работой отдела Государственного земельного надзора, землеустройства и мониторинга земель

Первый день практики был ознакомительным. Руководитель практики, Шалагинова Лариса Витальевна, начальник отдела Государственного земельного надзора, землеустройства и мониторинга земель (рис.1.), провела вводную лекцию о видах деятельности филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Коми. Представила нас коллективу и предоставила рабочее место.



Рис.1. Отдел государственного земельного надзора, землеустройства и мониторинга земель.

1.2. Изучение земельно-кадастровой документации

Земельно-кадастровая документация на всех уровнях учета включает: базовую, периодически обновляемую (уточняемую) и ежегодно составляемую. Состав документации для каждого уровня учета, ее формы и указания по их заполнению утверждаются Роскомземом.

Земельно-кадастровая документация ведется на бумажных и электронных носителях, приоритет отдают записям на бумажных носителях, если иного не установлено законодательством.

Земельно-кадастровая документация подразделяется на текстовую и планово-картографическую.

Земельно-кадастровая документация района должна отражать изменения, происходящие в использовании земельного фонда. При фиксации изменений состояния, распределения и использования земельного фонда района земельно-кадастровые документы учитывают общую площадь земель, площадь основных категорий земель и отдельных землепользований, площадь угодий района и каждого землепользования, сведения о качественном состоянии и оценке угодий.

При земельном кадастре ведется **специальная земельно-кадастровая документация**, которая подразделяется на текстовую, планово-картографическую и электронно-графическую.

Ответственность за достоверность сведений **земельно-кадастровой документации несут** руководители органов, на которые возложено ведение государственного земельного кадастра.

При учете земель используется следующая планово-картографическая документация: планы, карты, схемы и картограммы. На этих материалах наглядно изображаются границы землевладений и землепользований, их взаимное расположение; границы и площади всех видов и подвидов угодий. На картограммах помимо этой информации показываются различные характеристики земельного фонда, например, удельный вес заболоченных земель, данные оценки земель и другие характеристики. Основными планово-картографическими документами являются: земельно-кадастровый план; схема землевладений (землепользований) административного района; дежурная кадастровая карта; почвенная карта; карта земель с обременениями в использовании; картограмма экономической оценки земель и пр.

1.3. Знакомство с методами, применяемыми при осуществлении государственного контроля

Система контроля за использованием и охраной земель включает в себя осуществление контроля за использованием и охраной земель, а также ведение мониторинга земель.

Задача государственного контроля за использованием и охраной земель состоит в обеспечении соблюдения всеми государственными органами, общественными объединениями и гражданами требований земельного законодательства в целях эффективного использования и охраны земель.

Государственный контроль за использованием и охраной земель является всеобщим (охватывает все категории земель и распространяется на всех пользователей земли) и постоянным.

Система органов земельного контроля включает законодательные и исполнительные органы Российской Федерации общей компетенции, специально уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления и общественных инспекторов.

Правовые формы земельного контроля в зависимости от характера их последовательного применения можно разделить на три вида: информационное обеспечение контроля; принятие решений по результатам контроля; исполнение решений контрольных органов.

В ходе контроля составляются следующие документы:

- указание об устранении нарушений земельного законодательства;
- протокол о нарушении земельного законодательства;
- обращение в органы внутренних дел об оказании содействия;
- требование о приостановке работ, эксплуатации объекта;
- постановление о наложении административного взыскания.

Все проведенные проверки соблюдения земельного законодательства, а также принятые меры по устранению нарушений фиксируются в специальной книге проверок, а вынесенные комиссией постановления — в книге регистрации постановлений.

1.4. Рассмотрение административных дел в отношении физических лиц за 2016 год

Внеплановая проверка соблюдения земельного законодательства проводится на основании: - поступления в Росреестр (территориальный орган) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - распоряжения руководителя Росреестра (территориального органа), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки.

Проверка соблюдения земельного законодательства проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

Срок проведения проверки соблюдения земельного законодательства в отношении индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок

проведения выездной плановой проверки в отношении индивидуальных предпринимателей может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днём подписания соответствующего распоряжения.

В качестве примера, было рассмотрено административное дело в отношении гражданки Коданевой С.А. (приложение 1). В ходе проверки был сделан вывод, что Коданева незаконно установила забор на чужой территории и стала производить посадки малины. Фактически занимаемая площадь земельного участка составила 893,9 кв.м, что больше декларативной площади на 33,9 кв.м. В данный момент, дело считается не законченным, поэтому никаких решений нет.

1.5. Оформление отчета

В завершении практики я занималась оформлением отчета, который содержит: титульный лист, общие сведения о деятельности организации, целях деятельности, список изученных документов на занимаемой должности, приобретенные знания, умения и навыки, иллюстративные материалы (фотографии, картографический материал).

отчета о прохождении практики должен быть оформлен в формате *Word*, шрифтом *Times New Roman* 14, интервал 1,5 в соответствии с требованиями [3].

2. Индивидуальное задание

В ходе прохождения производственной практики мной было выбрано индивидуальное задание «Государственный земельный надзор за использованием земельных участков в границах МО ГО Сыктывкар». Руководитель практики от организации «Управление Росреестра по Республике Коми» Шалагинова Лариса Витальевна с выбранным мной индивидуальным заданием была согласна.

Государственный земельный надзор – деятельность уполномоченных должностных лиц Росреестра направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность по систематическому наблюдению за исполнением требований земельного законодательства, проведению анализа и прогнозированию состояния исполнения требований земельного законодательства.

3. Заключение

В заключении хотелось бы отметить, что по окончании производственной практики были закреплены теоретические знания, полученные в Лесном институте, и освоена работа в отделе государственного земельного надзора, землеустройства и мониторинга земель.

Поставленные цели и задачи практики были достигнуты. Были изучены земельно-кадастровая документация, методы, применяемые при осуществлении государственного контроля, рассмотрены административные дела в отношении физических лиц.

По данным управления Росреестра самыми распространенными нарушениями стали самовольный захват земельных участков и использование земельного участка не по целевому назначению.

Систематическое наблюдение за исполнением требований земельного законодательства осуществляется путем проведения административного обследования объектов земельных отношений, анализа правовых актов, принятых органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам использования и охране земель и (или) земельных участков, и в иных формах, предусмотренных земельным законодательством.

4. Библиографический список

1. Алексеева, Н. С. Землеустройство и землепользование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Алексеева ; Университетская библиотека онлайн. – Санкт-Петербург : Изд-во Политехнического ун-та, 2012. – 150 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018>.

2. Маланина, Е. Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Маланина, А. В. Цветков ; Университетская библиотека online (ЭБС). – Омск : Омская юридическая академия, 2013. – 108 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=375161.

3. Романов, Г. Г. Производственная практика: методические указания по организации и проведению производственной практики для студентов направления подготовки «Землеустройство и кадастры» очной формы обучения / Самостоятельное учебное электронное издание. – Сыктывкар: СЛИ, 2016.

4. Геодезия и картография [Текст] : научно-технический и производственный журнал / учредитель Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Министерства экономического развития Российской Федерации. – Москва : [б. и.]. – Основан в 1925 г. – Выходит ежемесячно. – 2010 .

5. Овсянникова, С. В. Землеустройство (территориальное землеустройство) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. очной формы обучения спец. 120303 «Городской кадастр» / С. В. Овсянникова ; Издательство «Лань» (ЭБС). – Кемерово : КузГТУ. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/69490/page83/>.

6. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7. ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам».

8. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Приложения